

# 分散自行采购文件

项目名称：防灾科技学院网站常态化普查运维水平检测服务分散自行  
采购项目

项目编号：CIDP-2018-65

采购人名称：防灾科技学院

2018年5月

## 目 录

第一章采购邀请函.....	2
第二章供应商须知.....	5
第三章采购需求.....	14
第四章合同条款.....	16
第五章附件.....	22

## 第一章 采购邀请函

防灾科技学院就“防灾科技学院网站常态化普查运维水平检测服务分散自行采购项目”的相关服务参考分散自行采购方式进行采购，特邀请以下公司前来进行采购。现将有关事项公告如下：

- 1、项目名称：防灾科技学院网站常态化普查运维水平检测服务分散自行采购项目
- 2、项目编号：cidp-2018-65
- 3、采购内容和预算：采购具体要求见采购文件第三章。

序号	系统名称	单位	数量	预算价（元）
1	防灾科技学院网站常态化普查运维水平检测服务分散自行采购项目		1	5.5万

#### 4、供应商资格要求：

(1) 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括企业法人或其他组织。

(2) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家有关法规有关规定。

(3) 本项目不接受联合体投标。

(4) 从防灾科技学院正式获得了本项目分散自行采购文件。

#### 5、自行采购文件时间和地点：

公告日期：2018年5月22日至2018年5月24日（8:00—12:00, 14:00—17:00）（节假日除外）

报名地点：防灾科技学院明德楼219室；联系人：常老师；联系电话：01061596067。

获取采购文件、技术咨询：防灾科技学院明德楼412室；联系人：朱老师；联系电话：01061596133。

#### 6、采购响应文件提交时间、截止时间及地点：

响应文件提交的截止时间：2018年5月31日15:00时（北京时间）。

响应文件开启地点：防灾科技学院明德楼234会议室

谈判时间：同响应文件提交的截止时间

谈判地点：同响应文件开启地点

响应文件应密封送达指定地点，在截止时间后送达的响应文件为无效文件，将被拒收。

7、凡对本次分散自行采购提出询问，请按照分散自行采购文件的规定与防灾科技学院联系。

地 址：燕郊开发区学院大街 465 号

邮 编：065201

电 话：010-61596133

电子信箱：532242568@qq.com

联 系 人：朱宏

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本表是关于本次要采购服务的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：防灾科技学院 地 址：燕郊开发区学院大街 465 号
1.2	项目名称：防灾科技学院网站常态化普查运维水平检测服务分散自行采购项目 项目编号：cidp-2018-65
1.5	采购地址及联系方式： 燕郊开发区学院大街 465 号明德楼 412 电 话：(010) 61596001,61596133 联系人：王春红 朱宏
1.6	采购预算控制金额：5.5 万元 报价超过此预算控制金额的文件将被拒绝。
2.1 (9)	是否专门面向中小企业采购：否
6	资格证明文件： 1、法定代表人授权书（原件，加盖公章） 2、供应商营业执照或事业单位法人证书（副本复印件，加盖公章） 3、供应商近期纳税和社保证明（纳税和社保近 6 个月内任意 1 个月的证明，加盖公章） 4、供应商参加政府采购活动近三年内无违法记录的说明（格式自定，原件） 5、开户银行为本项目出具的资信证明（原件）或上年度由会计师事务所出具的财务审计报告（复印件，加盖公章）
8.1	响应文件有效期：32 日历天
9.1	响应文件数量： 正本：1 份、副本：2 份 电子文档：1 份（正本扫描件电子文档 1 份）

13.1	认可的情形： 采购小组对分散自行采购文件进行修改变动后，供应商不能实质性响应的。
15.2 (2)	分散自行采购文件可以修改变动的内容：技术、服务要求以及合同草案条款
适用于供应商须知的额外增加的变动：	
1	无

## 一 总 则

### 1. 项目简介

1.1 采购人名称、地址及联系方式：见前附表。

1.2 项目名称、项目编号、包号及包名称：见前附表。

1.3 采购方式：分散自行采购。

1.4 采购代理机构名称：防灾科技学院

1.5 采购代理机构地址及联系方式：见前附表。

1.6 采购预算及分包控制金额：见前附表。

### 2. 合格供应商资格条件

2.1 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次分散自行采购：

(1) 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织。

(2) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，具备其它法规规定的本项目供应商应当具备的资格条件。遵守国家有关法规和政府采购的有关规定。

(3) 本项目不接受联合体投标。

(4) 从防灾科技学院正式获得了本项目分散自行采购文件。

(5) 若前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商所报服务为非中小企业提供，其响应文件将作为无效文件被拒绝。

### 3. 适用法律和谈判费用

3.1 本次采购活动及由此产生的合同受《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及其他有关的法律法规制约和保护。

3.2 供应商应承担自身所有与采购活动有关的费用，不论采购的结果如何，在任何情况下采购组织者均无义务和责任承担这些费用。

## 二 分散自行采购文件

### 4. 分散自行采购文件构成

4.1 分散自行采购文件包括：采购邀请函、供应商须知、采购需求、合同条款、附件。

4.2 供应商应认真阅读分散自行采购文件中各有关事项、格式、条款和规范等，按要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。如果供应商没

有按照分散自行采购文件的要求对分散自行采购文件做出实质性响应，该响应文件将有可能被拒绝。

## **5. 分散自行采购文件的澄清或者修改**

5.1 在提交响应文件截止时间前，采购人、防灾科技学院或者采购小组可以对已发出的分散自行采购文件进行必要的澄清或者修改，并由防灾科技学院发出。澄清或者修改的内容作为分散自行采购文件的组成部分。对分散自行采购文件的修改，将以书面形式通知已获取分散自行采购文件的供应商，并将视情况决定是否推迟提交响应文件。

5.2 在采购协商过程中，采购小组根据响应文件情况，可能对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等内容作出实质性变动。对分散自行采购文件作出的实质性变动是分散自行采购文件的有效组成部分，采购小组将以书面形式通知供应商。供应商应当按照分散自行采购文件的变动情况和采购小组的要求提交响应文件补充文件。

## **三 响应文件的编制**

### **6. 响应文件的构成**

#### **6.1. 响应文件计量单位**

响应文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

#### **6.2. 响应文件的组成**

6.2.1 响应文件应由投标保证金、商务文件和技术文件三部分组成。

6.2.2 投标保证金（支票原件、汇票原件或电汇复印件加盖公章、政府采购信用担保投标担保函原件，不收现金）。

6.2.3 商务文件部分应包括（原件、复印件均须加盖公章，格式见附件）

(1)\*报价函（原件）

(2)\*供应商代表不是法定代表人的，必须提供法定代表人授权书（供应商为企事业单位的出具，原件）；供应商代表不是单位负责人的，必须提供单位负责人授权书（供应商为军队单位的出具，原件）

(3)\*供应商营业执照副本或者事业单位法人证书（复印件加盖公章）

(4)\*供应商近期纳税和社保证明（仅限供应商为企业单位的出具，纳税和社保近6个月内任意1个月的证明，复印件加盖公章）

(5)\*开户银行为本项目出具的资信证明（原件）或上年度由会计师事务所出具的财务



审计报告（复印件，仅限供应商为企业单位的出具，复印件加盖公章）

(6)\*供应商参加政府采购活动近三年内无违法记录的说明（原件，格式自定）

(7) 供应商情况表

(8) 供应商同类型项目业绩(附合同复印件,主要包括:项目名称、合同金额、项目负责人及联系方式等;或其他证明文件)

6.2.4 技术文件部分应至少包括:

- 1) 服务方案;
- 2) 项目实施配备的项目负责人及专业技术人员方案(包括他们的工作分工、联系方式、项目经历等);
- 3) 项目实施进度安排和承诺;
- 4) 售后服务承诺;
- 5) 供应商提供的其他技术资料。

以上带“\*”号的条款的任意一项缺漏项将导致投标被拒绝。

## 7. 报价

7.1 在提交响应文件时,供应商要按照分散自行采购文件给出的格式提供报价函和参考报价表;在协商谈判结束后,供应商按照采购小组的要求及分散自行采购文件给出的格式提供最终报价表。报价货币应为人民币。

## 8. 响应文件有效期

8.1 响应文件应自提交之日起,按照前附表中规定时间内保持有效,有效期短于要求的响应文件将按无效处理。

## 四 响应文件的签署规定和递交

### 9. 响应文件签署及规定

9.1 供应商应按前附表中的规定准备和递交响应文件正本、副本和电子文档,纸质响应文件封面应注明“正本”或“副本”字样,副本可以是正本的复印件,当正本和副本之间出现差异时,以正本为准。

9.2 正本需打印或用不褪色墨水书写,并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表按分散自行采购文件规定签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应附法定代表人授权书。响应文件应胶装成册,不可活页装订否则将导致无效投标。

9.3 供应商在提交响应文件截止时间前,可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者

撤回，并书面通知防灾科技学院。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

9.4 供应商根据采购小组的要求对响应文件做出的澄清、说明或者更正，以及谈判中根据分散自行采购文件实质性变动重新提交的响应文件补充文件等，其签署规定同 9.2 款要求。

9.5 被授权的投标专用章视同公章，但须提供有效授权文件。

## **10. 响应文件的递交**

10.1 响应文件及电子版应密封递交，封套上注明供应商名称、项目编号及项目名称。提交的响应文件必须在第一章规定的截止时间前密封送达到指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标代理公司将拒收。

## **五 评审和谈判**

### **11. 响应文件的评审与澄清**

11.1 采购小组在确认了分散自行采购文件后，按照分散自行采购文件规定的资格条件对供应商进行资格审查。

11.2 出现下列情形之一的，将被认定为未实质性响应分散自行采购文件：

- (1) 未按照分散自行采购文件规定要求签署、盖章、装订的；
- (2) 供应商不具备分散自行采购文件中规定资格要求的；
- (3) 其他法律、法规及本分散自行采购文件规定的属于按无效处理的响应文件的情形。

11.3 如果响应文件及其补充文件实质上没有响应分散自行采购文件的要求，采购小组将予以拒绝。

11.4 在按照 14.2 的规定进行审查时，采购小组可以以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。接到采购小组澄清等要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

### **12. 协商谈判**

12.1 依据分散自行采购文件的要求和供应商响应文件的应答情况，采购小组通知供应商进行协商谈判。

12.2 协商谈判包括但不限于以下内容：

(1) 采购小组根据分散自行采购文件要求，对照各供应商提交的响应文件中资格、技术、服务以及合同草案条款、价格等应答情况，进行确认或者询问；

(2) 针对修改变动的分散自行采购文件，与供应商进行确认或者询问。

### **13. 保密原则**

13.1 采购小组成员以及与谈判工作有关的人员不得泄露评审和谈判过程中获悉的国家秘密、商业秘密，不得超越法规的规定向无关人员告知评审和谈判情况。

## **七 最终报价**

### **14. 最终报价的提交**

14.1 协商谈判结束后，供应商应在采购小组规定时间内提交最终报价。

14.2 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

14.3 最终报价，仅需一份正本，签署规定同本章 9.2 款要求。

### **15. 逾期提交的最终报价**

15.1 最终报价须在采购小组规定的时间内送达指定地点。逾期提交最终报价的供应商将被取消授予合同的资格。

## **八 确定成交供应商**

### **16. 确定成交供应商原则**

16.1 协商谈判结束后，采购小组确认供应商资格、商务、技术是否能满足分散自行采购文件的要求，且最终报价不超过预算。在满足以上要求的情况下，采购小组按照最低价原则确定成交供应商。

### **17. 签订合同**

17.1 将以书面形式向成交供应商发出结果通知。

17.2 成交结果通知书发出后，采购人将与成交供应商签订合同。

### **18. 采购终止**

18.1 出现下列情形之一的，采购人将终止分散自行采购采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的分散自行采购采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 最终报价超过采购预算。

## 九 信用记录

19. 招标采购单位将在开标前一天至投标截止后一小时期间查询投标人的信用记录，投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

20. 不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单或在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。联合体投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

21. 查询及记录方式：招标采购单位经办人和监督人员将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以招标采购单位查询结果为准，招标采购单位查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评标依据。

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况

服务方案：**【常态化监测服务】**

#### 1、 网站群每天错别字检测服务

(1) 每天对网站的新增信息做检测，如当天发布的信息中存在错别字，则通过邮件进行告警及提示。

(2) 每天下午 17:00 之前发送当日错别字检测报告。

(3) 错别字检测包括：日常用语、成语、领导人名字、地名、专业术语、敏感证词……

(4) 所有提交的错别字检测结果，均经过人工的审核确认。

监测范围	网站数量	监测频率	告警方式
主站	1 个	每天检测	邮件告警
子站	35 个	每天检测	邮件告警

#### 2、 网站群 24 小时值班告警检测服务

(1) 服务内容：值班时间包括周末及各种节假日。

监测级别	适用范围	监测频率	监测内容
高频级扫描监测	(1) 网站首页	每隔 10 分钟扫描一次	(1) 网站首页不可访问情况； (2) 网站首页被黑客篡改； (3) 网站首页被挂木马； (4) 网站首页字节突变； (5) 网站首页显示异常； (6) 网站首页长期间无更新
巡航级扫描监测	(1) 重点约定页面（不多于 20 个）	每隔 30-50 分钟扫描一次	(1) 重点约定页面被挂木马 (2) 重点约定页面不可访问 (3) 重点约定页面被黑客篡改 (4) 重点约定页面可用性 (5) 重点约定页面暗链、伪链

依靠网站 24 小时值班读网服务，可以全年全天 7\*24 小时不休的对网站群进行监测，一旦发现网站出现如上情况，则立即通过电话、短信向网站管理人员告警，第一时间处置问题，降低负面影响。

(2) 每月提供一次全站无效链接扫描报告；**【支持改版后临时增加扫描频率及变更**

扫描范围。】

### 3、网站群普查服务—僵尸栏目报告服务

结合国办 2015（15 号）文件的要求，对网站群的所有网站栏目进行检测梳理，筛选出长时间没有更新的栏目，形成僵尸栏目检测报告并且出具参考打分表，协助各网站进行定位及修改。监测指标如下：

一级指标	二级指标	考察点	评估方式	监测频率
单项否决	站点无法访问	首页打不开的次数占全部监测次数的比例。	技术监测	7*24 小时
	网站不更新	首页栏目信息更新情况。如首页仅为网站栏目导航入口，则检查所有二级页面栏目信息的更新情况。	人工监测	每月一次
	栏目不更新	1. 动态、要闻、通知公告、政策文件等信息长期未更新的栏目数量；	人工监测	每月一次
		2. 网站中应更新但长期未更新的栏目数量；	技术监测	每月一次
		3. 网站中的空白栏目（有栏目无内容）数量。	技术监测	每月一次
	严重错误	1. 网站存在严重错别字；	技术监测	每天监测实时发送
		2. 网站存在虚假或伪造内容；		每天监测实时发送
		3. 网站存在反动、暴力、色情等内容。		每天监测实时发送
	互动回应差	互动回应类栏目长期未回应的情况。	人工监测	每月一次
	网站可用性	首页可用性	首页打不开的次数占全部监测次数的比例。	技术监测
链接可用性		首页及其他页面不能正常访问的链接数量。	技术监测	每月一次

一级指标	二级指标	考察点	评估方式	监测频率
信息更新情况	首页栏目	首页栏目信息更新数量。	人工监测	每月一次
		如首页仅为网站栏目导航入口，则检查所有二级页面栏目信息更新情况。		
	基本信息	1. 基本信息更新是否及时；	人工监测	每月一次
		2. 基本信息内容是否准确。	人工监测	每月一次
互动回应情况	政务咨询类栏目	1. 渠道建设情况；	人工监测	每月一次
		2. 栏目使用情况。		
	调查征集类栏目	1. 渠道建设情况；	人工监测	每月一次
2. 调查征集活动开展情况。				
	互动访谈类栏目	互动访谈开展情况。	人工监测	每月一次
服务实用情况	办事指南	办事指南要素的完整性、准确性。	人工监测	每月一次
	附件下载	所需的办事表格、文件附件等资料能否正常下载。	人工监测	每月一次

一级指标	二级指标	考察点	评估方式	监测频率
	在线系统	在线申报和查询系统能否正常访问。	人工监测	7*24 小时

## 二、报告形式及频率：

监测范围	网站数量	监测频率	告警方式
主站	1 个	每月检测	Word 文档报告
子站	35 个	每月检测	Word 文档报告

## 三、项目预算

本次项目总预算控制在 5.5 万元内。

## 四、采购方式

分散自行采购

## 四、服务时间

根据合同签订期限进行。



## 第四章 合同条款

项目名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

防灾科技学院（甲方）所需\_\_\_\_\_（货物名称）以分散自行采购项目采购文件在国内以分散自行采购方式进行采购。经谈判小组确定\_\_\_\_\_（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

### 一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、分散自行采购文件
- 2、乙方报价文件
- 3、成交通知书
- 4、乙方在谈判过程中做出的书面最终报价、澄清或承诺
- 5、本合同附件

### 二、技术服务内容、形式和要求

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 三、双方义务

委托方（甲方）的主要义务是

1. 按照合同约定支付费用；

2. 对服务进行验收、评价和提供建议;

3. 其他: \_\_\_\_\_

技术服务方(乙方)的主要义务是

1. 按时完成每月的网站监测服务;

2. 及时提供项目报告;

#### 四、履行期限、地点和方式

本合同有效期为: 2018年6月3日至2019年6月3日。

其中: ①履行期限: 2018年6月3日至2019年6月3日。

履行地点: 防灾科技学院。

#### 五、本项目技术秘密的保密期限

双方对对方提供的全部资料承担保密义务, 不论本合同是否变更、解除、终止, 本条款长期有效。

#### 六、经费及其支付方式

1. 项目经费

合同总额: 甲方给乙方支付技术服务费总计 \_\_\_\_\_万元人民币, 大写\_\_\_\_\_整。

2. 付款方式:

①支付时间和金额:

合同签订后甲方支付乙方合同额的35%首付款, 2018年8月份之前甲方支付乙方合同额的35%中期款, 2019年3月份之前甲方支付给乙方合同的30%的尾款。

②甲方在支付价款后的七个工作日内, 乙方向甲方提供发票。

3. 本项目履约保证金为合同总价的 20%。签订合同后5个工作日内, 乙方向甲方支付履约保证金。

4. 财务信息

乙方开户银行名称、账号:

用户名称:

开户银行:

地址:

#### 十、违约责任

1. 延期

每月初5日前接收报告，每延期一（1）日，乙方应当向甲方支付合同金额千分之三（3%）的违约金。如延期超过三十（30）日，甲方有权解除本合同。甲方在此情形下解除本合同的，乙方应当退还甲方已经支付的全部价款，并向甲方支付合同金额百分之二十（20%）的违约赔偿金。

## 2. 验收不合格

如果验收不合格，乙方应退还甲方支付的所有款项，并向甲方支付本合同总价款百分之二十（20%）的违约金。

## 3. 知识产权、保密、擅自更换人员等违约

①乙方违反本合同所规定的保密义务及本合同第13条第1)款规定的义务，应就违约所造成的所有损失进行赔偿（包括但不限于律师费、诉讼费等），并另行支付本合同价款百分之十（10%）作为违约金。

②乙方擅自更换投标文件中的团队成员的，应向甲方支付本合同总价款百分之二十（20%）的违约金。

③在本合同履行过程中，乙方若出现或凭其判断可能出现无法克服的技术困难，并可能致使开发失败或者部分失败的情形时，应当及时通知甲方并采取适当措施减少损失。没有及时通知并采取适当措施，致使损失扩大的，应当就扩大的损失承担责任。

④乙方未经甲方允许进行项目转包或分包，乙方应赔偿相应的损失以及合同金额20%的违约金。同时，甲方有权解除合同。

## 十一、不可抗力

1. 本合同规定的不可抗力事件是指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争和严重的风灾、水灾、雪灾、地震等自然灾害，以及政策性等不由双方控制的，也包括双方同意的其他不可抗力事件。

2. 签约双方任何一方由于受不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。

3. 受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用书面方式或传真通知对方，并于事件发生后14天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续60天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议，无法达成一致意见或无必要再继续履行合同的，甲、乙方

均有权也可以考虑解除合同。合同解除后，乙方应无条件将已收甲方的费用予以返还。

4. 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

## 十一、争议的解决办法

1. 合同的实施或与合同有关的一切争端应通过双方友好协商解决。如果友好协商后还不能解决，任何一方都可依法在项目合同签署地（三河市燕郊开发区）提交人民法院解决。

2. 在争议处理期间，除正在进行诉讼的部分以外，双方应继续执行合同的其余部分。

3. 本合同适用中华人民共和国法律。

## 十二、项目合同生效及其它

1. 本合同自双方签字并加盖公章之日起生效。

2. 本合同一式肆份，具有同等法律效力。甲方执一份，乙方执一份，财政部备案一份。

3. 对本合同任何条款的修改、补充或变更，双方必须签订书面协议并签字盖章后方可生效。

4. 本合同终止日期为双方履行完毕全部合同义务之日，到期后自行终止。

5. 招投标文件系本合同有效的组成部分，甲、乙双方均应遵照执行。

甲 方：

乙 方：

盖 章

盖 章

全权代表：（签字或盖章）

全权代表：（签字或盖章）

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

开户单位：

开户单位：

开户银行：

开户银行：

帐 号:

电 话

帐 号:

电 话

本合同签订时间:

本合同签订时间:

## 第五章 附件

(响应文件格式)

附件一：

报价函

致：防灾科技学院

在审阅了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_分散自行采购文件（项目编号：），我方下述签字人将按照分散自行采购文件的规定提供总价为\_\_\_\_\_（用文字和数字表示的总价）的服务。并作出如下承诺：

1、如果我们被确定为成交供应商，我们将按照协商谈判后双方确认的合同条款的要求执行。

2、我方保证忠实地执行买、卖双方所签的合同，并承担合同规定的责任和义务。

3、我方愿意向贵方提供任何与此报价有关的数据、情况和技术资料。

4、我方提交的响应文件及报价自提交日期起天有效，并对我方具有约束力。

5、在正式合同准备好和签字前，本报价函及贵方的书面成交结果通知书将构成约束我们双方的合同内容。

出具日期：

授权代表签字：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

公章：

附件二：

参考报价表

项目编号：

价格单位：人民币元

参考总价	实施周期	备注

说明：1、参考报价可以是市场价格，也可以是供应商认为合适的价格。签订合同以最终报价为准。

出具日期：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

附件三：

分项测算明细表

项目编号：

价格单位：人民币元

序号	分项内容	测算依据	分项价格

出具日期： \_\_\_\_\_

授权代表签字： \_\_\_\_\_

公章： \_\_\_\_\_



附件四：供应商情况表

供应商：(公章)

填表日期：

单位名称					
详细地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮政编码		电话		传真	
单位简历 及机构					
单位主营 范围及优 势和 特长					
企业财务 状况		收入总额	利润总额	税后利润	负债总额
	2014 年				
	2015 年				
	2016 年				
业绩情况	项目名称		合同金额 (万元)		

附件五：合同条款应答表

序号	分散自行采购文件要求	响应文件应答	偏差

注：凡对合同条款有偏离的必须在此表中反应，正、负偏差均应描述。

出具日期：

授权代表签字：

公章：

附件六：供应商同类项目业绩（附合同复印件,主要包括:项目名称、合同金额、项目负责人及联系方式等；或其他证明文件）

附件七：资格证明文件

(一) 法定代表人授权书

防灾科技学院：

\_\_\_\_\_（供应商全称）\_\_\_\_\_法定代表人\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_授权\_\_\_\_\_姓名\_\_\_\_\_为全权代表，  
参加贵公司组织的项目（项目编号：）分散自行采购报价活动，全权处理采购活  
动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章：

单位全称(公章)：

日 期：

附：

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

Email 地址：

- (二) 供应商营业执照或事业单位法人证书（副本复印件，加盖公章）
- (三) 供应商近期纳税和社保证明（纳税和社保证明复印件，加盖公章）
- (四) 供应商参加政府采购活动近三年内无违法记录的说明（格式自定，原件）
- (五) 开户银行为本项目出具的资信证明（原件）或上年度由会计师事务所出具的财务审计报告（复印件，加盖公章）

## 附件八：采购技术需求响应方案

附件九：

最终报价表（最终报价时提交）

项目名称	防灾科技学院网站常态化普查运维水平检测服务分散自行采购项目		
项目编号			
日期		地点	防灾科技学院
供应商名称			
参考报价			
最终报价			
我单位承诺：			
授权代表签字：			